



รายงานผลตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน  
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ  
ประจำปี 2568

มหาวิทยาลัยพะเยา

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment-ITA) มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน และนำข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับ การดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

คณะเศรษฐศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ ได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานฉบับนี้ ซึ่งได้ทำการประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OpenData) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และนำมาจัดเป็นข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งนี้ คณะเศรษฐศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุนส่งเสริมและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกัน การทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐและส่งผลต่อการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานได้มากยิ่งขึ้น

คณะเศรษฐศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

มหาวิทยาลัยพะเยา

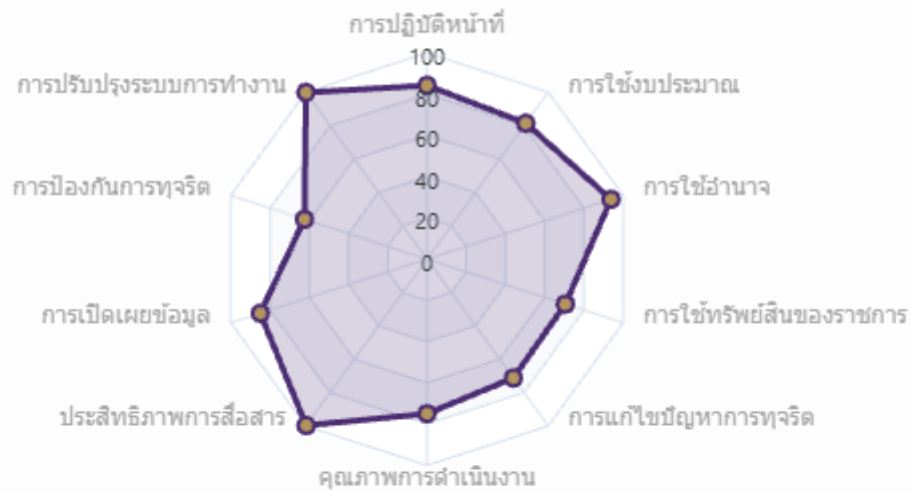
ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน  
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปี 2568

RADAR CHART

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

ปีงบประมาณ 2568



## รายการหัวข้อรายงาน

10

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	84.20
2	การใช้งบประมาณ	81.46
3	การใช้อำนาจ	93.82
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	70.55
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	71.26
6	คุณภาพการดำเนินงาน	75.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.71
8	การเปิดเผยข้อมูล	85.00
9	การป้องกันการทุจริต	62.50
10	การปรับปรุงระบบการทำงาน	99.86

**ข้อเสนอแนะผลการประเมิน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ**  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล O1-O28 (คะแนนรวม 100 คะแนน)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 28 ข้อมูล พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 85.00 ผ่านเกณฑ์การประเมิน สิ่งที่ต้องปรับปรุง ดังต่อไปนี้

ข้อ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะ	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
○ 09	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	ข้อคิดเห็น : เพิ่มแนวทางการให้บริการแก่บุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับหน่วยงาน เช่น นิสิตหรือบุคคลภายนอกหน่วยงาน ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วน	1. แสดงคู่มือแนวทางการให้บริการผู้ที่มาติดต่ออย่างชัดเจนและครบถ้วน 2. แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
○ 11	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	ข้อคิดเห็น : ให้จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการที่มีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์	3. จัดกิจกรรมที่มุ่งเน้นเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกของหน่วยงานได้เข้ามามีส่วนร่วม	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
○ 20	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ควรปรับปรุงกิจกรรมที่แนบให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม โดยต้องเป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกของหน่วยงานได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการ ให้ตรงกับบริบทภารกิจของหน่วยงาน	4. จัดทำข้อมูลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
○ 23	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการรับสินบน	ควรปรับปรุงการกำหนดชื่อความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนในขั้นตอนใด ขั้นตอนหนึ่ง เพื่อให้ชัดเจนยิ่งขึ้น	5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
○ 26	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ควรระบุสรุปผลการดำเนินงานตามแผนของโครงการอย่างชัดเจน โดยให้รายละเอียดเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน	6. เพิ่มช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
○ 27	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ควรระบุรายละเอียดช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของข้อมูลให้ครบถ้วน	<b>ผู้รับผิดชอบ</b> <b>คณะเกษตรศาสตร์และ</b> <b>ทรัพยากรธรรมชาติ</b>	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

สรุปภาพโครงการ/กิจกรรม การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน  
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ ได้ประกาศเจตนารมณ์ไม่ไหว้ ไม่รับ ของขวัญและ ของกำนัล  
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในช่วงก่อน ระหว่าง และหลังการปฏิบัติหน้าที่หรือเทศกาลและ  
ในโอกาสอื่นใด ไม่วาจะเปเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ บริการ หรือประโยชน์อื่นใด อันอาจส่งผลให้เกิดการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ และอาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้คณะผู้ บริหาร คณาจารย์  
และบุคลากรคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติทุกคนถือปฏิบัติตามประกาศ โดยเคร่งครัด และร่วมกันสร  
างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส ปราศจาก การทุจริตอย่างยั่งยืน ประกาศ ณ วันที่ 7 มกราคม 2568



ประกาศคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ  
เรื่อง เจตนารมณ์ ไม่ไหว้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy)

ด้วยคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ  
มีพันธกิจในการบริหารงาน ด้วยธรรมาภิบาล (Good Governance) และเจริญรุ่งเรืองและปรองดองกัน มีข้อบังคับ  
ระเบียบ และประกาศกำหนดในการบริหารคน บริหารงาน ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้  
โดยสอดคล้องตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๐ (๓๐)  
พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
เรื่อง "นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่"

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการ  
ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ มีทัศนคติและค่านิยมเชิงสุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีธรรมา  
ภิบาลในการปฏิบัติงาน และประพฤติตนตามประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา อาศัยอำนาจตามความใน  
มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา  
ที่ ๑๐๓๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ  
จึงขอประกาศเจตนารมณ์ คณะผู้บริหาร และบุคลากรคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัย  
พะเยาทุกคน ไม่ไหว้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ทั้งในขณะ  
ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการ  
ทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ รวมทั้งจะเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติตามแนวทางการขับเคลื่อน  
"การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่" ตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและ  
ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) เรื่อง "นโยบาย  
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่" และกลไกการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนจะมุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมและความโปร่งใส ให้เกิดขึ้นในองค์กรเพื่อ  
ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิพรรณณ์ เนื่องเม็ก)  
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ



ประกาศเจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy) ของคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ ในฐานะหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยพะเยา ตามความในมาตรา ๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๑ มีพันธกิจในการผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพและมาตรฐาน จัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนทุกช่วงวัยแบบบูรณาการมีผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์สังคมและนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคมและประเทศไทย รวมไปถึงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล

เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ ตามหลักธรรมาภิบาลและเป็นการแสดงเจตนารมณ์ที่เข้มแข็งในการยึดถือค่านิยมสุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ จึงขอประกาศเจตนารมณ์ ดังนี้

๑. ผู้บริหารและบุคลากรของคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ งานทุกคน ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด และไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

๒. ผู้บริหารและบุคลากรของคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติทุกคน จะประพฤติตนโดยยึดถือมาตรฐานทางจริยธรรมของบุคลากรและประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา และจะรักษาไว้ซึ่งทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน มีความซื่อสัตย์ มีไม่ตรีจิต และมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และประเทศ ให้เกิดเป็นค่านิยมและวัฒนธรรมของหน่วยงานอย่างป็นรูปธรรม

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิฑรรณ นื่องนึ่ง)  
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

โครงการ "การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้ สร้างการรับรู้การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับบุคลากรคณะเกษตรศาสตร์ฯ ประจำปีงบประมาณ 2568" เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2568 โดยเน้นย้ำเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยมีประเด็นการประชุมโดยสรุป ดังนี้

1. แจ้งประกาศนโยบายของอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง นโยบาย และเจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยให้ผู้บริหารของหน่วยงานกำกับติดตามให้บุคลากรในสังกัดยึดถือ ปฏิบัติตามประกาศอย่างเคร่งครัด
2. แจ้งประกาศนโยบายของคณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ เรื่อง เจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
3. มอบหมายให้ผู้บริหารของแต่ละหน่วยงาน ส่งเสริมให้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรใน สังกัดปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมทั้งกำกับ ติดตามการรายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ในรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ของปีงบประมาณ แก่ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและ มหาวิทยาลัยรับทราบอย่างต่อเนื่อง
4. เผยแพร่ชี้แจงกรอบแนวทางและหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่ปรับเปลี่ยนองค์ประกอบด้านข้อมูลจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทั้งในส่วนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT), ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
5. ร่วมกันกำหนดแผนงาน กรอบระยะเวลาการดำเนินงาน และมอบหมายหน่วยงานผู้รับชอบในการกำกับ ติดตามการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย รองรับประเมิน ITA ระดับมหาวิทยาลัยพะเยา และการเตรียมความพร้อมในการ ประเมิน UP ITA ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั่วทั้งองค์กรอย่าง มีส่วนร่วม



6.

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดโครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารองค์กรเพื่อสร้างความผูกพันและภาพลักษณ์อันดี และทบทวนแผนยุทธศาสตร์คณะฯ” ระหว่างวันที่ 21 – 22 เมษายน 2568 ณ โรงแรมแกรนด์วิสต้า อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 55 คน ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนของคณะ

โครงการดังกล่าวจัดขึ้นภายใต้แนวคิดการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเสริมสร้างทักษะด้านการสื่อสารองค์กรให้กับบุคลากร เพื่อให้สามารถถ่ายทอดข้อมูล ข่าวสาร และภาพลักษณ์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการสร้างความผูกพันภายในองค์กร และทบทวนทิศทางการดำเนินงานของคณะตามแผนยุทธศาสตร์ที่วางไว้



มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ผลการประเมินในด้าน OIT การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ พบว่าคะแนน อยู่ในระดับ 78.57 ผลคะแนน เท่ากับ 31.43

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบข้อมูล ประจำปีงบประมาณ 2568	คะแนน	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน / ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
๐1	โครงสร้างและ อำนาจหน้าที่	<p>๐ แสดงแผนผังโครงสร้างการ แบ่งส่วนราชการของ หน่วยงาน*</p> <p>๐ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและ การแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม *กรณีองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดง แผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่าย การเมืองและฝ่ายข้าราชการ ประจำ</p> <p>*กรณีจังหวัด จะต้องมี โครงสร้างในส่วนของผู้ว่า ราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการ จังหวัด สำนักงานจังหวัด และ</p>	100	จัดทำแผนผังโครงสร้าง การแบ่งหน่วยงานที่เป็น ปัจจุบันเว็บไซต์ หน่วยงาน	30 กันยายน 2568 ผู้รับผิดชอบ: นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	ได้ดำเนินการจัดทำ แผนผังโครงสร้าง การแบ่งหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน เว็บไซต์หน่วยงาน ได้ครบถ้วน	<p>1. เกิดความร่วมมือระหว่าง ผู้รับผิดชอบการประเมินของแต่ละ งาน ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนว ทางการพัฒนาและยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน แลกเปลี่ยนข้อค้นพบ ข้อเสนอแนะ จุดอ่อน จุดแข็ง เพื่อ ขับเคลื่อนการประเมิน ITA ของ หน่วยงานจากการปรับปรุงเว็บไซต์ โดยมีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เป็น ปัจจุบัน และเผยแพร่ข้อมูลที่ ผู้รับบริการควรทราบผ่านช่องทางที่ หลากหลายและมีช่องทางให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียได้ให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานหรือ ข้อมูลการทุจริต ส่งผลให้เกิดการ พัฒนาเว็บไซต์</p> <p>2. จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา</p>

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบข้อมูล ประจำปีงบประมาณ 2568	คะแนน	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน / ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
		<p>ราชการส่วนภูมิภาค</p> <p>o แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน*</p> <p>*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</p>					<p>คณะเกษตรศาสตร์และ ทรัพยากรธรรมชาติ ได้มีการทบทวน และวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสโดย วิเคราะห์ประเด็นที่ต้องรักษาระดับ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน รวมถึงวิเคราะห์ข้อคำถามแต่ละ ตัวชี้วัดการประเมินในปีงบประมาณ ปัจจุบัน ความสัมพันธ์ของข้อคำถาม ระหว่างเครื่องมือต่างๆ โดยมีวิธีการ อ่านและวิเคราะห์ค่าคะแนน เช่น การตรวจสอบประสิทธิผลหรือ สัมฤทธิ์ผลของปัจจัยภายในและ ปัจจัยภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องกับ เป้าหมาย ผลกระทบต่อการประเมิน โดยกำหนดนโยบายการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นวาระ หลักขององค์กร นำไปสู่การวิเคราะห์ ถึงประเด็นที่หน่วยงานต้องรักษาระ</p>
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	<p>o แสดงข้อมูลของผู้บริหาร สูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย*</p> <p>(1) ผู้บริหารสูงสุด</p> <p>(2) รองผู้บริหารสูงสุด</p> <p>o แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่อ-นามสกุล</p> <p>(2) ตำแหน่ง</p> <p>(3) รูปถ่าย</p> <p>(4) ช่องทางการติดต่อ</p> <p>*กรณีองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดง ข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมือง</p>	100	<p>- จัดทำข้อมูลผู้บริหาร สูงสุดที่ดำรงตำแหน่ง บริหารของหน่วยงาน และมีข้อมูลชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งรูป ถ่าย และช่องทางการ ติดต่อของ ผู้บริหารแต่ละคน ที่เป็น ปัจจุบันบน เว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>30 กันยายน 2568</p> <p>ผู้รับผิดชอบ: นักวิชาการ คอมพิวเตอร์</p>	<p>ได้ดำเนินการจัดทำ ข้อมูลผู้บริหาร สูงสุดที่ดำรง ตำแหน่งบริหาร ของหน่วยงาน และ มีข้อมูลชื่อ- นามสกุล ตำแหน่ง รูป ถ่าย และช่องทาง การติดต่อของ ผู้บริหารแต่ละคน ที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์หน่วยงาน ได้ครบถ้วน</p>	<p>คณะเกษตรศาสตร์และ ทรัพยากรธรรมชาติ ได้มีการทบทวน และวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสโดย วิเคราะห์ประเด็นที่ต้องรักษาระดับ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน รวมถึงวิเคราะห์ข้อคำถามแต่ละ ตัวชี้วัดการประเมินในปีงบประมาณ ปัจจุบัน ความสัมพันธ์ของข้อคำถาม ระหว่างเครื่องมือต่างๆ โดยมีวิธีการ อ่านและวิเคราะห์ค่าคะแนน เช่น การตรวจสอบประสิทธิผลหรือ สัมฤทธิ์ผลของปัจจัยภายในและ ปัจจัยภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องกับ เป้าหมาย ผลกระทบต่อการประเมิน โดยกำหนดนโยบายการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นวาระ หลักขององค์กร นำไปสู่การวิเคราะห์ ถึงประเด็นที่หน่วยงานต้องรักษาระ</p>

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบข้อมูล ประจำปีงบประมาณ 2568	คะแนน	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน / ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
		และฝ่ายข้าราชการประจำ **กรณีองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ที่ในโครงสร้างไม่มี ตำแหน่งรองผู้บริหารสูงสุด ต้อง แสดงให้เห็นว่าไม่มีตำแหน่ง ดังกล่าวบนหน้าเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน					ประเด็นที่ต้องพัฒนาและประเด็นที่ เป็นจุดอ่อนและต้องแก้ไขอย่าง เร่งด่วน เพื่อขับเคลื่อนการบริหาร จัดการองค์กรให้เกิดความโปร่งใส เป็นแบบอย่างองค์กรที่มีการบริหาร จัดการที่ดี พัฒนาการดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพตอบสนององความ
๐3	ข้อมูลการติดต่อ	๐ แสดงข้อมูลการติดต่อของ หน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของหน่วยงาน (4) แผนที่ตั้ง  ๐ แสดงช่องทางการสอบถาม ข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงาน สามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้ สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็น การสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web	100	จัดทำข้อมูลการติดต่อ ของหน่วยงาน ช่อง ทางการสอบถามข้อมูล ต่าง ๆ และหน่วยงาน สามารถสื่อสารให้ คำตอบกับผู้สอบถามได้	30 กันยายน 2568 ผู้รับผิดชอบ: นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	ได้ดำเนินการจัดทำ ข้อมูลการติดต่อ ของหน่วยงาน ช่อง ทางการสอบถาม ข้อมูลต่าง ๆ ได้ ครบถ้วน	ต้องการของประชาชนและลดโอกาส ในการทุจริตและประพฤติมิชอบทำ ให้ผลการประเมิน UP ITA ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริตมีผล คะแนนที่ดีขึ้น

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบข้อมูล ประจำปีงบประมาณ 2568	คะแนน	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน / ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
		board* o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยง ไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail					
o4	ข่าว ประชาสัมพันธ์	o แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ หน่วยงาน o แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจาก ระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อ ราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมใน การประเมิน ITA ของหน่วยงาน เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2568	100	แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานตามอำนาจ หน้าที่หรือภารกิจของ หน่วยงาน	30 กันยายน 2568 ผู้รับผิดชอบ: นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	ได้ดำเนินการแสดง ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงาน และเผยแพร่บน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน	
o5	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	o แสดงแผนการดำเนินการ ของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย	100	แสดงแผนการดำเนิน ภารกิจของหน่วยงาน	30 กันยายน 2568 ผู้รับผิดชอบ: หัวหน้างาน	ได้ดำเนินการแสดง แผนการดำเนิน ภารกิจของ หน่วยงานได้	

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบข้อมูล ประจำปีงบประมาณ 2568	คะแนน	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน / ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
		(1) ยุทธศาสตร์หรือ แนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ ครอบคลุมปี พ.ศ. 2568			แผนงาน	ครบถ้วน	
๐6	แผนและ ความก้าวหน้า ในการ ดำเนินงานและ การใช้ งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2568	๐ แสดงแผนการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 ที่มี รายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม (3) ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม ๐ แสดงผลความก้าวหน้าใน การดำเนินงานตามแผนการ ดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2568 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีเนื้อหาหรือ	100	แสดงแผนการ ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน	30 กันยายน 2568 ผู้รับผิดชอบ: หัวหน้างาน แผนงาน	ได้ดำเนินการแสดง แผนการดำเนินงาน ตามภารกิจของ หน่วยงาน และ เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบข้อมูล ประจำปีงบประมาณ 2568	คะแนน	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน / ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
		รายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของ แต่ละโครงการหรือกิจกรรม  (2) ผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ ละโครงการหรือกิจกรรม					
๐7	รายงานผลการ ดำเนินงาน ประจำปีพ.ศ. 2567	๐ แสดงผลการดำเนินงานตาม แผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของ แต่ละโครงการหรือกิจกรรม  (2) งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม  (3) ผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ ละโครงการหรือกิจกรรม  (4) ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินงานแต่ละโครงการ	100	แสดงผลการดำเนินงาน ตามแผนดำเนินงาน ประจำปี	30 กันยายน 2568 ผู้รับผิดชอบ: หัวหน้างาน แผนงาน	ได้ดำเนินการ แสดงผลการ ดำเนินงานตามแผน ดำเนินงานประจำปี และเผยแพร่บน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบข้อมูล ประจำปีงบประมาณ 2568	คะแนน	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน / ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
		หรือกิจกรรม					
๐8	คู่มือหรือแนว ทางการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน* ที่มี รายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง  * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติใน เรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำ ข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่ จะต้องมีองค์ประกอบด้าน ข้อมูลครบตามที่กำหนด	100	แสดงคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานที่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	30 กันยายน 2568 ผู้รับผิดชอบ: หัวหน้างาน บริหารทั่วไป	ได้ดำเนินการแสดง คู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงาน ที่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน และ เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	
๐9	คู่มือหรือแนว	๐ แสดงคู่มือการขอรับบริการ	50	แสดงคู่มือการขอรับ	30 กันยายน	ได้ดำเนินการแสดง	

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบข้อมูล ประจำปีงบประมาณ 2568	คะแนน	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน / ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
	<p>ทางการขอรับ บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อ</p>	<p>หรือแนวทางการปฏิบัติที่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการ ขอรับบริการหรือติดต่อกับ หน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดของ แต่ละงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ชื่องาน</li> <li>(2) วิธีการขั้นตอนการขอรับ บริการ</li> <li>(3) ระยะเวลาที่ใช้ในการ ขอรับบริการ</li> <li>(4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service</li> <li>(5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มี ค่าธรรมเนียม ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มี ค่าธรรมเนียมในการขอรับ บริการ โดยไม่มีการเว้นว่าง</li> </ol>		<p>บริการหรือแนวทางการ ปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน</p>	<p>2568 ผู้รับผิดชอบ: หัวหน้างาน บริหารทั่วไป</p>	<p>คู่มือการขอรับ บริการหรือแนว ทางการปฏิบัติที่ ผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อกับ หน่วยงาน และ เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน</p>	

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบข้อมูล ประจำปีงบประมาณ 2568	คะแนน	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน / ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
		<p>ข้อมูลไว้)</p> <p>(6) รายการเอกสาร หลักฐานประกอบการยื่นคำ ขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการ เอกสารหลักฐานประกอบการ ยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงใน คู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการ เอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการ เว้นว่างข้อมูลไว้)</p> <p>* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่ กำหนดมาตรฐานการให้บริการ ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถ นำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่ จะต้องมีองค์ประกอบด้าน ข้อมูลครบตามที่กำหนด</p>					
o10	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงระบบการให้บริการ ผ่าน ช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับ บริการไม่ต้องเดินทางมายังจุด ให้บริการ</li> <li>o แสดงรายละเอียดวิธีการใช้ งานระบบการให้บริการ</li> </ul>	100	แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์	30 กันยายน 2568 ผู้รับผิดชอบ: นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	ได้ดำเนินการแสดง ระบบการให้บริการ ผ่านช่องทาง ออนไลน์	

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบข้อมูล ประจำปีงบประมาณ 2568	คะแนน	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน / ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
		<p>o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>* ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&amp;A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน</p>					
o11	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	<p>o แสดงข้อมูลสถิติที่ผู้รับบริการมาขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk in) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่องาน</p> <p>(2) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)</p> <p>o แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทาง E-service ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่องาน</p> <p>(2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service</p>	0	แสดงข้อมูลสถิติที่ผู้รับบริการมาขอรับบริการ	30 กันยายน 2568 ผู้รับผิดชอบ: หัวหน้างานวิชาการ	ได้ดำเนินการแสดงข้อมูลสถิติที่ผู้รับบริการมาขอรับบริการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบข้อมูล ประจำปีงบประมาณ 2568	คะแนน	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน / ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
		<p>o เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2567</p> <p>* กรณีไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>					
o12	<p>รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p>	<p>o แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2568 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 100 รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> <p>(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>(4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>o แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน</p>	100	แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน	30 กันยายน 2568 ผู้รับผิดชอบ: นักวิชาการพัสดุ	ได้ดำเนินการแสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบข้อมูล ประจำปีงบประมาณ 2568	คะแนน	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน / ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
		<p>ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบ ลงทุนที่มีการลงนามในสัญญา แล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>(2) ราคากลาง (บาท)</li> <li>(3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</li> <li>(4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ ได้รับการคัดเลือก</li> <li>(5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP**</li> </ol> <p>o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2568</p> <p>* กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรร งบลงทุน ในปี พ.ศ. 2568 <b>ไม่</b> <b>ถึง 100 รายการ</b> หรือไม่รับ จัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2568 มีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับ จัดสรรงบลงทุน ให้แสดงข้อมูล</li> </ol>					

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบข้อมูล ประจำปีงบประมาณ 2568	คะแนน	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน / ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
		<p>รายการ และความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบ รายจ่าย ประเภทอื่นที่มีวงเงิน สูงสุด ให้ครบถ้วนตาม องค์ประกอบ อย่างน้อย 100 รายการ</p> <p>2) กรณีที่หน่วยงานได้รับ จัดสรรงบประมาณไม่ถึง 100 รายการ ให้แสดงข้อมูลที่ ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ดังนี้</p> <p>2.1) แสดงรายการและ ความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างฯ ของงบ ลงทุนที่ได้รับการ จัดสรรทุกรายการ และ</p> <p>2.2) แสดงรายการและ ความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างฯ ของ ข้อมูลงบรายจ่าย ประเภทอื่นที่มีวงเงิน สูงสุด เพิ่มเติมจากข้อ</p>					

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบข้อมูล ประจำปีงบประมาณ 2568	คะแนน	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน / ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
		<p>2.1) ให้ครบถ้วน รวม อย่างน้อย 100 รายการ</p> <p>** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้ แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่ โครงการในระบบ e-GP พร้อม เหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้น ว่างข้อมูลไว้</p> <p>*** การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-o12 ตามภาคผนวก ก. ให้ ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง</p> <p>2) กรณีรายการของงานที่ซื้อ หรือจ้างที่ยังไม่มีการลงนามใน สัญญา ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 หรือรายการที่มีการ</p>					

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบข้อมูล ประจำปีงบประมาณ 2568	คะแนน	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน / ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
		<p>ยกเลิกการดำเนินการ ไม่ จำเป็นต้องกรอกข้อมูล ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ในองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้ (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก และ (5) เลขที่ โครงการในระบบ e-GP 3) หน่วยงานต้องไม่มีการ แก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-๐12 ตามภาคผนวก ก. 4) รายละเอียดการกรอกข้อมูล ให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-๐12</p>					
๐13	รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	๐ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบ รายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีวงเงิน สูงสุดอย่างน้อย 100 รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย	100	แสดงผลการจัดซื้อจัด จ้างฯ ของหน่วยงาน	30 กันยายน 2568 ผู้รับผิดชอบ: นักวิชาการ พัสดุ	ได้ดำเนินการ แสดงผลการจัดซื้อ จัดจ้างฯ และ เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบข้อมูล ประจำปีงบประมาณ 2568	คะแนน	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน / ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
		<p>ประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> <p>(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>(4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(6) ราคากลาง (บาท)</p> <p>(7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</p> <p>(8) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(9) เลขที่โครงการในระบบ e-GP**</p> <p>o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567</p> <p>* กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2567 <b>ไม่ถึง 100 รายการ</b> หรือไม่รับ</p>					

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบข้อมูล ประจำปีงบประมาณ 2568	คะแนน	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน / ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
		<p>จัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2567 มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>1) กรณีหน่วยงาน<u>ไม่ได้รับ</u> จัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2567 ให้แสดงข้อมูลรายการ ของข้อมูลงบรายจ่าย ประเภท อื่นที่มีวงเงินสูงสุด ให้ครบถ้วน ตามองค์ประกอบ อย่างน้อย 100 รายการ</p> <p>2) กรณีหน่วยงานได้รับ จัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2567 <u>ไม่ถึง 100 รายการ</u> ให้ แสดงข้อมูลที่ครบถ้วนตาม องค์ประกอบ ดังนี้</p> <p>2.1) แสดงรายการการ จัดซื้อจัดจ้างฯ ของงบ ลงทุนที่มีทุกรายการ และ</p> <p>2.2) แสดงรายการการ จัดซื้อจัดจ้างฯ ของ ข้อมูลงบรายจ่าย ประเภทอื่นที่มีวงเงิน</p>					

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบข้อมูล ประจำปีงบประมาณ 2568	คะแนน	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน / ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
		<p>สูงสุด เพิ่มเติมจากข้อ 2.1) ให้ครบถ้วน รวม อย่างน้อย 100</p> <p>รายการ</p> <p>** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้ แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่ โครงการในระบบ e-GP พร้อม เหตุผลประกอบ โดยไม่เว้นช่องว่าง ข้อมูลไว้</p> <p>*** การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-o13 ตามภาคผนวก ก. ให้ ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง</p> <p>2) หน่วยงานต้องไม่มีการ แก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-o13 ตามภาคผนวก ก.</p>					

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบข้อมูล ประจำปีงบประมาณ 2568	คะแนน	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน / ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
		3) รายละเอียดการกรอกข้อมูล ให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-๐13					
๐14	แผนการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากร บุคคล*	<p>๐ แสดงแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ใน ปี พ.ศ. 2568 ที่มี รายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(1) รายการหรือกิจ กรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(2) ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจ กรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๐ แสดงแผนการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ใน ปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) โครงการหรือกิจกรรมการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(2) งบประมาณแต่ละโครงการ หรือกิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล**</p>	100	แสดงแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	30 กันยายน 2568 ผู้รับผิดชอบ: หัวหน้า สำนักงาน	ได้ดำเนินการจัดทำ แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และเผยแพร่บน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน	

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบข้อมูล ประจำปีงบประมาณ 2568	คะแนน	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน / ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
		<p>(3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>* กรณีหน่วยงานใช้แผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นแผนฉบับเดียวกัน ต้องมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ครอบคลุมทั้งแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>** กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>					
๐15	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐ แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย	100	แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล	30 กันยายน 2568 ผู้รับผิดชอบ: หัวหน้า	ได้ดำเนินการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบข้อมูล ประจำปีงบประมาณ 2568	คะแนน	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน / ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
	ประจำปี พ.ศ. 2567	<p>(1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(2) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>o แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่</p>			สำนักงาน	และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบข้อมูล ประจำปีงบประมาณ 2568	คะแนน	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน / ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
		<p>ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล*</p> <p>(4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>* กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>					
O16	<p>ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม</p>	<p>๐ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ*</p> <p>๐ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็น</p>	100	แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	30 กันยายน 2568 ผู้รับผิดชอบ: หัวหน้าสำนักงาน	ได้ดำเนินการแสดงประมวลจริยธรรมและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบข้อมูล ประจำปีงบประมาณ 2568	คะแนน	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน / ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
		<p>ทางการ</p> <p>(2) แนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน</p> <p>(3) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568</p> <p>* การแสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>1) กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562-</p>					

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบข้อมูล ประจำปีงบประมาณ 2568	คะแนน	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน / ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
		2) กรณีองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นต้องแสดงประมวล จริยธรรมจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร ท้องถิ่น ประมวลจริยธรรม สมาชิกสภาท้องถิ่น และ ประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น					
O17	แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการ ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มี รายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลที่ ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการ ร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำ ความผิด พฤติการณ์การทุจริต และประพฤติมิชอบ	100	แสดงคู่มือหรือแนว ทางการดำเนินการต่อ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	30 กันยายน 2568 ผู้รับผิดชอบ: หัวหน้า สำนักงาน	ได้ดำเนินการแสดง คู่มือหรือแนว ทางการดำเนินการ ต่อเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน และ เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบข้อมูล ประจำปีงบประมาณ 2568	คะแนน	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน / ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
		(2) ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการใน การจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาที่ใช้ใน การดำเนินการ					
018	ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	o แสดงช่องทางออนไลน์ที่ บุคคลภายนอกสามารถแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน โดยต้องแยก ต่างหากจากช่องทางการ ร้องเรียนทั่วไป o เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครอง ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไป ยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	100	แสดงช่องทางออนไลน์ที่ บุคคลภายนอกสามารถ แจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต	30 กันยายน 2568 ผู้รับผิดชอบ: หัวหน้า สำนักงาน	ได้ดำเนินการแสดง ช่องทางออนไลน์ที่ บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	
019	ข้อมูลสถิติเรื่อง	o แสดงข้อมูลสถิติเรื่อง	100	แสดงข้อมูลสถิติเรื่อง	30 กันยายน	ได้ดำเนินการแสดง	

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบข้อมูล ประจำปีงบประมาณ 2568	คะแนน	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน / ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
	ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	<p>ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) จำนวนเรื่องร้องเรียน ทั้งหมด</p> <p>(2) จำนวนเรื่องดำเนินการ แล้วเสร็จ</p> <p>(3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ</p> <p>o เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2567</p> <p>* กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใน ช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในช่วง เวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่าง ข้อมูลไว้</p>		ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	2568 ผู้รับผิดชอบ: หัวหน้า สำนักงาน	ข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	
o20	การเปิดโอกาส ให้เกิดการมี	o แสดงผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมใน	50	แสดงผลการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกได้มี	30 กันยายน 2568	ได้ดำเนินการ ประชุม	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบข้อมูล ประจำปีงบประมาณ 2568	คะแนน	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน / ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
	ส่วนร่วม	การดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่าง น้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการ มีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วน ร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วน ร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นการดำเนินการโดย หน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568		ส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ: หัวหน้า สำนักงาน	บุคคลภายนอกเพื่อ ร่วมปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน	
o21	ประกาศ เจตนารมณ์และ การสร้าง วัฒนธรรม ตาม นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	๐ แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลง นามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรง ตำแหน่งในปี พ.ศ. 2568 ทั้ง ฉบับภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ* โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่า ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	แสดงประกาศ เจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ อย่างเป็นทางการ ที่ลงนามโดยผู้บริหาร	30 กันยายน 2568 ผู้รับผิดชอบ: หัวหน้า สำนักงาน	ได้ดำเนินการแสดง ประกาศ เจตนารมณ์ No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหาร หน่วยงาน	

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบข้อมูล ประจำปีงบประมาณ 2568	คะแนน	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน / ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
		<p>ทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</p> <p>o แสดงผลการดำเนินกิจกรรม ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูก จิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ใน ลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจ ที่ดำเนินการโดย หน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568 * การประกาศฯ ให้ประกาศใน ทุกปี (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)</p>					
o22	รายงานการรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด	o แสดงรายงานการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาสำหรับ	100	แสดงรายงานการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยา	30 กันยายน 2568 ผู้รับผิดชอบ:	ได้ดำเนินการแสดง รายงานการรับ ทรัพย์สินหรือ	

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบข้อมูล ประจำปีงบประมาณ 2568	คะแนน	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน / ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
	โดยธรรมจรรยา	หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ตามมาตรา 128 แห่ง พระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561		สำหรับหน่วยงาน	หัวหน้า สำนักงาน	ประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา บน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน	
O23	การประเมิน ความเสี่ยงที่อาจ เกิดการให้/รับ สินบนจากการ ดำเนินงานตาม ภารกิจของ หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568	<p>o การประเมินความเสี่ยงที่ อาจเกิดการให้หรือรับ สินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>(1) การอนุมัติ อนุญาต ตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558*</p> <p>(2) การใช้อำนาจตาม กฎหมาย/การให้บริการตาม ภารกิจ</p>	50	การประเมินความเสี่ยงที่ อาจเกิดการให้หรือรับ สินบนจากการ ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน	30 กันยายน 2568 ผู้รับผิดชอบ: หัวหน้างาน แผนงาน	ได้ดำเนินการการ ประเมินความเสี่ยง ที่อาจเกิดการให้ หรือรับ สินบนจาก การดำเนินงานตาม ภารกิจของ หน่วยงาน ได้ ครบถ้วน	

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบข้อมูล ประจำปีงบประมาณ 2568	คะแนน	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน / ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
		<p>(3) การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(4) การบริหารงานบุคคล</p> <p>o ในการประเมินความเสี่ยงที่ อาจเกิดการให้/รับ สิ้นบนจาก การดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 แต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยง</p> <p>(2) ระดับของความเสี่ยง</p> <p>(3) วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจ การอนุมัติ อนุญาต ตาม พระราชบัญญัติการอำนวย ความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุลงในเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานไม่มีความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นการรับสิ้นบน ในกระบวนการงานอนุมัติ อนุญาต</p>					

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบข้อมูลประจำปีงบประมาณ 2568	คะแนน	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน / ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินงาน
		เนื่องจากไม่มีภารกิจการอนุมัติอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558					
O24	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยง (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	100	แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	30 กันยายน 2568 ผู้รับผิดชอบ: หัวหน้างานแผนงาน	ได้ดำเนินการแสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้ครบถ้วน	
O25	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๐ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่	100	แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือ	30 กันยายน 2568 ผู้รับผิดชอบ: หัวหน้า	ได้ดำเนินการแสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต	

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบข้อมูล ประจำปีงบประมาณ 2568	คะแนน	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน / ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
		<p>จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มี รายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม* (3) ช่วงระยะเวลา ดำเนินการแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม</p> <p>o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับ ใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2568 * กรณีการดำเนินโครงการหรือ กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีกรเว้นว่างข้อมูลไว้</p>		ธรรมาภิบาล	สำนักงาน	หรือส่งเสริม มาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ได้ครบถ้วน	
O26	รายงานผลการ ดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริตประจำปี	<p>o แสดงผลการดำเนินการที่มี วัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการ ทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐาน จริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มี รายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(1) โครงการหรือกิจกรรม</p>	50	แสดงผลการดำเนินการ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการทุจริตหรือ ส่งเสริมมาตรฐาน จริยธรรม หรือธรรมาภิ บาล	30 กันยายน 2568 ผู้รับผิดชอบ: หัวหน้า สำนักงาน	ได้ดำเนินการ แสดงผลการ ดำเนินการที่มี วัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริม มาตรฐานจริยธรรม	

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบข้อมูลประจำปีงบประมาณ 2568	คะแนน	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน / ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินงาน
		<p>(2) ผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม*</p> <p>(4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2567</p> <p>* กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>				หรือธรรมาภิบาลได้ครบถ้วน	
O27	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>o แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>(1) กระบวนการปฏิบัติงาน</p>	50	แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	30 กันยายน 2568 ผู้รับผิดชอบ: หัวหน้าสำนักงาน	ได้ดำเนินการแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ครบถ้วน	

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบข้อมูล ประจำปีงบประมาณ 2568	คะแนน	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน / ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
		<p>ที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>(2) การให้บริการและระบบ E-Service</p> <p>(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p> <p>(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> <p>(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>o แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) มาตรการ โครงการ หรือ</p>					

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบข้อมูล ประจำปีงบประมาณ 2568	คะแนน	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน / ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
		กิจกรรม (2) ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ (3) ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ (4) ผู้รับผิดชอบ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการ ประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้ หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็น ที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบท และการปฏิบัติงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน					
028	รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	๐ แสดงผลการดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	50	แสดงการวิเคราะห์ผล การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ	30 กันยายน 2568 ผู้รับผิดชอบ: หัวหน้า สำนักงาน	ได้ดำเนินการแสดง การวิเคราะห์ผล การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ได้ครบถ้วน	

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบข้อมูล ประจำปีงบประมาณ 2568	คะแนน	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน / ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
		<p>(2) สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม</p> <p>(3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ</p> <p>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการ ประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้ หน่วยงานรายงานตามประเด็น ที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบท และการปฏิบัติงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน</p>					

ผลการประเมินดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน  
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)

ผลการประเมิน (คะแนนรวม 80.27)

ลำดับ	รายละเอียด	มาตรการ	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการทำงาน
11	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	1.กำหนดขั้นตอนการให้บริการหรือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 2. กำชับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ 3.กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	1.ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน 2. ได้จัดทำขั้นตอนการให้บริการ เพื่อใช้เป็นแนวทางการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชน เป็นไปตามขั้นตอน เป็นประจำทุกเดือน 4. ได้เผยแพร่ประกาศ	30 กันยายน 2568 ผู้รับผิดชอบ: รองคณบดี ฝ่ายนโยบาย และพัฒนาองค์กร	ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1. บุคลากรคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ ได้คู่มือปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการที่มีขั้นตอนการให้บริการเป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดและมีการปฏิบัติที่เท่าเทียม ทำให้มีผลสัมฤทธิ์ของงานที่ดีขึ้น 2. ผู้บริหารคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ ให้ความสำคัญกับ

ลำดับ	รายละเอียด	มาตรการ	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
			เจตนาารมณไม่ไห้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน			การแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบแสดง ให้เป็นถึงการส่งเสริมความ โปร่งใสและต่อต้านการ ทุจริตในองค์กร ทำให้ บุคลากรได้รับรู้ เข้าใจ และรับทราบยึดถือปฏิบัติ มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบอย่าง สม่ำเสมอ ทำให้ไม่มีการ ทุจริตในหน่วยงานทำ ให้ผลการประเมินที่ เพิ่มขึ้น
12	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มี การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ อย่างน้อยเพียงใด					
13	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มี การเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่					
14	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย	1กำกับให้บุคลากรใน	1. ได้ดำเนินการกำกับให้	30 กันยายน	ได้ดำเนินการ	บุคลากรคณะ

ลำดับ	รายละเอียด	มาตรการ	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการทำงาน
	งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ อย่างน้อยเพียงใด	หน่วยงาน ใช้จ่าย งบประมาณ โดยคำนึงถึง ความคุ้มค่า และไม่บิดเบือน วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	บุคลากรใน หน่วยงาน ใช้จ่าย งบประมาณ โดย คำนึงถึง ความคุ้มค่า และไม่บิดเบือน	2568 ผู้รับผิดชอบ: รองคณบดี ฝ่ายนโยบาย และพัฒนา องค์กร	แผนการใช้จ่าย งบประมาณบน เว็บไซต์ของคณะ รวมทั้งกำชับให้ บุคลากรใน หน่วยงาน ใ้ จ่าย งบประมาณ โดย คำนึงถึง ความ คุ้มค่าสูงสุด	เกษตรศาสตร์และ ทรัพยากรธรรมชาติ ได้รับ ทราบถึงแผนการใช้จ่าย งบประมาณและมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณมากขึ้น
15	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มี การเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่า ทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อย เพียงใด					
16	หน่วยงานของท่าน มีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่ เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง อย่างน้อยเพียงใด					
17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง	1. กำกับให้บุคลากรใน หน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ โดย คำนึงถึงผลประโยชน์ของ	1.รายงานผลการ ปฏิบัติงาน ให้ผู้บริหาร 2.เผยแพร่ข้อมูล	30 กันยายน 2568 ผู้รับผิดชอบ:	ได้ดำเนินการ กำกับให้ บุคลากรใน	บุคลากรคณะ เกษตรศาสตร์และ ทรัพยากรธรรมชาติได้รับ

ลำดับ	รายละเอียด	มาตรการ	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
	<p>บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด * ผู้บังคับบัญชาหมายถึง ผู้ที่มีอำนาจ สั่งการ บังคับบัญชาตามสายการ บังคับบัญชา ไปจนถึงผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงาน</p>	<p>องค์กรเป็นหลัก</p>	<p>มาตรการป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงาน ของ หน่วยงานบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน 3.ได้ดำเนินการเฝ้า ระวังบุคลากรใน หน่วยงานให้ปฏิบัติ หน้าที่ โดยคำนึงถึง ผลประโยชน์ขององค์กร</p>	<p>รองคณบดี ฝ่ายนโยบาย และพัฒนา องค์กร</p>	<p>หน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึง ผลประโยชน์ของ องค์กรเป็นหลัก และได้เผยแพร่ ข้อมูลมาตรการ ป้องกันการ ทุจริตของ หน่วยงาน ของ หน่วยงานบน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p>	<p>ทราบถึงแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน มีการ ดำเนินการหรือกิจกรรมที่ แสดงถึงการมีส่วนร่วมของ ผู้บริหารสูงสุดที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความ โปร่งใสและต่อต้านการ ทุจริตให้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงานทราบ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียนเผยแพร่ บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานทำให้เกิดการ สร้างจิตสำนึกให้ ผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับ เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม เกิดการพัฒนา กระบวนการภายในและ พัฒนาการบริหารงานของ หน่วยงานให้เกิดความ</p>
18	<p>ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อย เพียงใด *ผู้บังคับบัญชาหมายถึง ผู้ ที่มีอำนาจ สั่งการ บังคับบัญชาตาม สายการบังคับบัญชา ไปจนถึง ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน</p>					
19	<p>การบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน ของท่าน มีการให้หรือรับสินบน</p>					

ลำดับ	รายละเอียด	มาตรการ	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
	เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่					โปร่งใส เป็นธรรมและ สามารถตรวจสอบได้ในทุก ขั้นตอน
I10	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มี การขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของ หน่วยงาน อย่างถูกต้องตาม ขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อย เพียงใด	1.ระบุขั้นตอนใน การใช้ ทรัพย์สินของ หน่วยงานที่ ถูกต้องและ เป็นไปตาม ระเบียบ กฎ ประกาศของ มหาวิทยาลัย	1.ได้จัดทำขั้นตอนในการ ใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงานที่ถูกต้องและ เป็นไปตามระเบียบ กฎ ประกาศของ มหาวิทยาลัย และ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน		ได้ดำเนินการ ขั้นตอนในการใช้ ทรัพย์สินของ หน่วยงาน และ เผยแพร่บนเว็บ ไซต์ของ หน่วยงาน	บุคลากรคณะ เกษตรศาสตร์และ ทรัพยากรธรรมชาติได้รับ ทราบขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย
I11	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคย นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อย เพียงใด					
I12	การกำกับดูแลและตรวจสอบ ทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถ ป้องกันการนำทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด					
I13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของ ท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไข	1.สร้างช่องทางการ ร้องเรียน การติดตาม ผล	1.มีช่องทางการ ร้องเรียน การติดตาม	30 กันยายน 2568	ได้ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูล	บุคลากรคณะ เกษตรศาสตร์และ

ลำดับ	รายละเอียด	มาตรการ	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
	ปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	การร้องเรียนหลาย แพลตฟอร์ม 2.เผยแพร่ข้อมูลมาตรการ ป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน ของ หน่วยงานที่ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และ เพิ่ม ช่องทางที่หลากหลาย	ผลการร้องเรียน 2.เผยแพร่ข้อมูล มาตรการป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงาน ของ หน่วยงานบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน 3.ได้ดำเนินการเฝ้า ระวังการทุจริต	ผู้รับผิดชอบ: รองคณบดี ฝ่ายนโยบาย และพัฒนา องค์กร	มาตรการ ป้องกันการ ทุจริตของ หน่วยงาน ของ หน่วยงานบน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน	ทรัพยากรธรรมชาติ ได้รับทราบถึงแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน มีการ ดำเนินการหรือกิจกรรมที่ แสดงถึงการมีส่วนร่วมของ ผู้บริหารสูงสุดที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความ โปร่งใสและต่อต้านการ ทุจริตให้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงานทราบ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย
114	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อย เพียงใด	มากขึ้น 3.มีการดำเนินการเฝ้า ระวัง การทุจริต ตรวจสอบการ ทุจริต และลงโทษทางวินัย	ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย อย่างจริงจังเมื่อพบการ ทุจริต			ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียนเผยแพร่ บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานทำให้เกิดการ สร้างจิตสำนึกให้ ผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับ เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม เกิดการพัฒนา กระบวนการภายในและ พัฒนาการบริหารงานของ
115	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤตินิยมชอบภายในหน่วยงาน ของท่าน มากน้อยเพียงใด	ระเบียบของ มหาวิทยาลัย				

ลำดับ	รายละเอียด	มาตรการ	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
						หน่วยงานให้เกิดความ โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ในทุกขั้นตอน

ผลการประเมินดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency : EIT)

ผลการประเมิน (คะแนนรวม 91.53)

ลำดับ	รายละเอียด	มาตรการ	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
E1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา	1.มีมาตรการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ เสียภายนอกตาม ขั้นตอนอย่างเท่าเทียม และ จัดให้มีช่องทาง การประเมิน ความพึงพอใจใน การรับ บริการหรือการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการประเมินมา ปรับปรุงการให้บริการได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ 2. มีการทำงาน หรือ โครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์แก่ประชาชนและ ส่วนรวม	1.ได้จัดทำมาตรการ ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ เสีย ภายนอกตามขั้นตอน อย่างเท่าเทียม และจัด ให้มีช่องทาง การ ประเมินความพึงพอใจ ใน การรับบริการหรือ การปฏิบัติงาน เพื่อนำ ผลการประเมินมา ปรับปรุงการให้บริการได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ 2. ได้ดำเนินโครงการ บริการวิชาการ เพื่อ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้กับกลุ่มเกษตรกร	30 กันยายน 2568 ผู้รับผิดชอบ: รองคณบดีฝ่าย นโยบายและ พัฒนาองค์กร	ได้ดำเนินการ มอบหมาย หน่วยงานที่ รับผิดชอบ ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานหรือ การ ให้บริการใน ด้านต่าง ๆ และ ประเมินความพึง พอใจและการ รับรู้ของ ผู้รับบริการผู้มา ติดต่อ	จากการประเมินความพึงพอใจและ การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มา ติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานต่อคุณภาพการ ดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ จากการที่ปรับปรุงคู่มือการ ให้บริการ คู่มือปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามมาตรฐานขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดและบริการงาน เป็นไปอย่างเท่าเทียมกันส่งผลให้ การดำเนินงานมีการพัฒนา มี กิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วม ของผู้บริหารที่แสดงให้เห็นถึงการ ส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้าน การทุจริต สร้างจิตสำนึกให้ ผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับเป็นผู้มี

ลำดับ	รายละเอียด	มาตรการ	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
						คุณธรรมจริยธรรมเกิดการพัฒนาระบบการภายใน และพัฒนาการบริหารงานของหน่วยงานให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรมตรวจสอบได้
E2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน					
E3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่					
E4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	1.เผยแพร่ข่าวสารข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบอย่างชัดเจน และจัดช่องทางการสื่อสารไม่ซับซ้อนและมีหลายช่องทาง 2.ช่องทางที่สามารถแจ้งให้	1. ได้ดำเนินการเผยแพร่ข่าวสารหลายช่องทาง 2. มีช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี que พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน กล่องรับแจ้งเรื่องร้องเรียนและทางอีเมล	30 กันยายน 2568 ผู้รับผิดชอบ: รองคณบดีฝ่ายนโยบายและพัฒนองค์กร	ได้ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ โดยมีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	จากการปรับปรุงเว็บไซต์ โดยมีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ข้อมูลที่รับบริการควรทราบผ่านช่องทางที่หลากหลายและมีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ให้คำติชมความคิดเห็นข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริต สิ่งผลให้เกิดการพัฒนาเว็บไซต์
E5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี que พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่				
E6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้					

ลำดับ	รายละเอียด	มาตรการ	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
	อย่างชัดเจน					
E7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	1.ปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอน การให้บริการตาม ข้อเสนอแนะ ของปีก่อนให้ดีขึ้น 2.มีการเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการ	1.ได้ดำเนินการกำชับให้ บุคลากรปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอน การ ให้บริการ 2. มีการจัดประชุม ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอกเข้าไปมีส่วน ร่วมในการ ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น		ได้ดำเนินการ มอบหมาย ผู้รับผิดชอบ ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานหรือ การ ให้บริการใน ด้านต่าง ๆ ได้ ครบถ้วน	จากการประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียของหน่วยงาน พบว่า ความพึงพอใจในการรับบริการของ คณะกรรมการศาสตร์และ ทรัพยากรธรรมชาติ ความพึงพอใจ คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมอยู่ใน ระดับมาก
E8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชน	ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น				
E9	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ					